|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стандарт государственной услуги "Прием документов для прохождения аттестации педагогов"** | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Министерство образования и науки Республики Казахстан, Управления образования областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, отделы районов и городов областного значения |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 3) через веб-портал "электронного правительства" egov.kz (далее - портал) |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 1) канцелярия услугодателя;  2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);  3) через веб-портал "электронного правительства" egov.kz (далее - портал)  Сроки оказания государственной услуги:   1. при обращении через услугодателя – 20 минут; 2. в Государственную корпорацию по месту нахождения услугодателя – 3 (три) рабочих дня; 3. в Государственную корпорацию не по месту нахождения услугодателя – 7 (семь) рабочих дней; 4. через портал – 1 (один) рабочий день.   Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.   1. максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 20 (двадцать) минут; 2. максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная) /бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | При обращении к услугодателю выдача расписки о приеме заявления для присвоения (подтверждения) квалификационной категории педагогам, по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.  В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа удостоверяющий личность (либо его представителя по нотариально удостоверенной доверенности). Документы, не выданные в срок из-за отсутствия обращения заявителя (представителя), в течение одного месяца хранятся в Государственной корпорации, после истечения данного срока возвращаются услугодателю как невостребованные. При обращении услугополучателю по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю. При обращении через портал уведомление о приеме документов, либо мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанная ЭЦП услугодателя, отражается в личном кабинете заявителя. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | бесплатно физическим лицам |
| 7 | График работы | 1) услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги у услугодателя осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства" (далее – портал).  [3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).](file:///C:\rus\docs\K1500000414#z205) |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | к услугодателю:   1. заявление; 2. документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности) (возвращается владельцу) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 3. диплом об образовании; 4. документ о прохождении курсов переподготовки (при наличии); 5. документ, подтверждающий трудовую деятельность работника;   в Государственную корпорацию:   1. заявление; 2. диплом об образовании; 3. документ о прохождении курсов переподготовки (при наличии); 4. документ, подтверждающий трудовую деятельность работника; через веб-портал электронного правительства egov.kz: 5. заявление 6. диплом об образовании; 7. документ о прохождении курсов переподготовки (при наличии); 8. документ, подтверждающий трудовую деятельность работника; Данные об образовании и трудовой деятельности получаются из информационных систем соответствующих государственных органов посредством шлюза электронного правительства. В случае отсутствия информации, заявитель прикладывает подтверждающие документы. При этом для прохождения аттестации аттестационная комиссия соответствующего уровня запрашивает по информационной системе следующие данные: 9. удостоверение и приказ о присвоенной квалификационной категории (для лиц, ранее имевших квалификационную категорию); 10. документ о прохождении национального квалификационного тестирования, эссе; 11. документы, подтверждающие профессиональные достижения; 12. на квалификационную категорию "педагог-исследователь" или "педагог-мастер" - обобщение опыта; 13. видеозаписи уроков/занятий с листами наблюдения и анализом уроков/занятий (за исключением педагогов ПМПК); 14. выписка из протокола педагогического совета организации образования.   Примечание:  сертификат о прохождении курсов повышения квалификации по программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования и документы, подтверждающие профессиональные достижения и обобщение рассматривается Комиссией на официальных сайтах управлений образования и МОН РК (подведомственные организации) документы, подтверждающие достижения обучающихся/воспитанников (за исключением методистов методических кабинетов (центров), педагогов ПМПК, КППК, РЦ); рассматривается аттестационной комиссией на официальных сайтах управлений образования и РНПЦ "Дарын" в соответствии с перечнем республиканских и международных олимпиад, конкурсов и соревнований, утвержденным уполномоченным органом в области образования. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1. установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2. несоответствия услугополучателем и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414;  8 800 080 7777.  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  1) интернет-ресурсе Министерства: [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz);  2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz. Услугодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала при условии наличия ЭЦП, а также Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 77777.  Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz. |